

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад «Улыбка»
г.Строитель Яковлевского муниципального округа»
Протокол № 1 от 30.01.2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

С профсоюзным комитетом
МБДОУ «Детский сад «Улыбка»
г.Строитель сад «Улыбка»
Яковлевского муниципального округа»
Протокол № 16/1 от 30.01.2025 г.
Председатель ПК  Пигорева Ж.А./

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Улыбка» г.Строитель
Яковлевского муниципального округа»
Е.В. Севрюкова./
Приказ № 28 от 30.01.2025 г.

**Положение****о порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении «Детский сад «Улыбка» г.Строитель Яковлевского муниципального округа Белгородской области»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении «Детский сад «Улыбка» г.Строитель Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности дошкольной образовательной организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности дошкольной образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности дошкольной образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования дошкольная образовательная организация:

- выявляет уровень соответствия дошкольной образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

- определяет резервы развития дошкольной образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций дошкольной образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Дошкольная образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности дошкольной образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель дошкольной образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель дошкольной образовательной организации, старшего воспитателя, педагоги и иные заинтересованные лица.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью дошкольной образовательной организации.

4.4. Отчет о самообследовании дошкольной образовательной организации направляется Учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

Пропиновано и пронумеровано 21962 лист 9
Заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» г. Строитель Яковлевского муниципального округа Бурятской области»


Е. В. Севрюкова

